

Утверждаю  
Директор МКОУ «Можайская СОШ»  
Быкова Е.А.  
Приказ по МКОУ «Можайская СОШ»  
от 31.03.2020г № 80



Инструкция  
для классного руководителя для организации работы в условиях  
дистанционного обучения

В условиях дистанционного обучения для эффективной организации процесса классному руководителю необходимо:

1. Иметь актуальные контактные данные ребенка и родителя (телефоны, адреса электронной почты).
2. Убедиться в том, что все учащиеся имеют доступ к электронному журналу (актуальные пароли и логины).
3. До 03.04.2020г – донести информацию до учащихся о принципах и особенностях дистанционного обучения (онлайн - консультации, личные сообщения и пр.).
4. До 03.04.2020г – донести информацию до родителей учащихся о принципах и особенностях дистанционного обучения (онлайн - консультации, личные сообщения и пр.).
5. В период дистанционного обучения еженедельно проводить **классные часы**. Основная задача - получить обратную связь от учеников, иметь информацию о том, у кого по разным причинам возникают сложности. Снизить риски социальной изоляции детей, понимать психологическое состояние учащихся, своевременно реагировать на ситуацию. По возможности и необходимости организовать воспитательные мероприятия (онлайн - экскурсии, коллективные дистанционные проекты и пр.)
6. Периодически поддерживать связь с родителями для получения информации о состоянии учебного процесса, своевременно реагировать на ситуацию. Режим и формат взаимодействия с родительским коллективом определить самостоятельно, чётко установив время общения.
7. Своевременно выполнять координацию между всеми участниками образовательного процесса (педагоги-предметники, учащиеся, родители, администрация школы).