

Утверждаю
Директор МКОУ «Можайская СОШ»
Быкова Е.А.
Приказ по МКОУ «Можайская СОШ»
от 31.03.2020г № 80



Инструкция
для учителя по организации работы в условиях
дистанционного обучения

Этап работы	Содержание
Определение ожидаемого результата (объем работы, материала за определенный срок)	<ol style="list-style-type: none">1. Определить тему на период (1 неделя).2. Определить объем необходимых знаний (термины, понятия, формулы и пр.)3. Определить навыки, формируемые у обучающегося (работа с информацией, анализ, сравнение, написание эссе, решение определенного типа задач).
Выбор формата и инструментов для ДО	<ol style="list-style-type: none">1. Выбрать для себя наиболее подходящую комбинацию форматов ДО:<ul style="list-style-type: none">- онлайн- урок лично с педагогом;- работа с учебниками, рабочими тетрадями;- работа с интерактивными материаламиВ какой пропорции возможно использование обоих форматов.2. Определить возможный набор инструментов с перспективой последующего расширения (сразу все ресурсы освоить сложно, чтобы не было паники и растерянности) Набор инструментов:<ul style="list-style-type: none">- учебники- рабочие тетради- файлы от учителя- цифровые сервисы (для онлайн - встреч, для передачи учебного содержания, для самопроверки, для мониторинга, для обратной связи)
Организация взаимодействия	<ol style="list-style-type: none">1. Создание рабочего файла на определенный период для учащихся.2. Определение точки входа, в которой учащиеся смогут получать инструкции, рабочие файлы (электронный журнал, социальные сети, сайт учителя)3. Определение формата поддержки - обратной связи с учащимися. Например, в понедельник - онлайн - конференция (вводная)+ рассылка заданий; среда - промежуточный мониторинг (срок сдачи работ, тесты) в четверг - онлайн - встреча (поддержка, ответы на вопросы и пр.), пятница - итоговый срез.4. Договориться с завучем по расписанию о необходимых учителю онлайн - консультациях.